

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BERCHIȘEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berchișești, din data de 17 martie 2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă și 19 martie 2021, ora 14⁰⁰ - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Berchișești, județul Suceava;

Văzând referatul secretarului general al comunei Berchișești nr.1123 din 15.02.2021, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în perioada de 17- 19 martie 2021;

Având în vedere:

- prevederile art.618 alin.(22) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.25 și 26 alin.(2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3), lit.a), art.155 alin.(4) lit.b), ale și ale art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1.(1) Aprobă condițiile de participare la concurs/examen după cum urmează:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții cumulative de participare la concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin. 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. Crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	inspector	execuție	I	principal	Compartiment Stare civila, Autoritate Tutelara si Asistență Socială,	superior
2.	inspector	execuție	I	asistent	Compartiment Agricultură, Urbanism, Cadastru si Mediu	principal

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Berchișești, str. Procopie Jitariu nr.43, din comuna Berchișești, județul Suceava.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 17.03.2021, ora 10⁰⁰;

Interviul se va desfășura în data de: 19.03.2021, ora 14⁰⁰;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;

c) formularul de înscriere.

Art.2. Se constituie comisia de concurs/examen, la concursul/ examenul de promovare în grad profesional, organizat în data de 17.03.2021, cu următoarea componență:

Comisia de concurs/examen:

- Președinte: Ștefan Iulian CHILARIU, secretar general U.A.T.

- Membru: Elena BÎRGOVAN – Inspector superior – Compartiment financiar-contabil;

- Membru: Elena PUȘCAȘ, inspector superior, Compartiment Stare civila, Autoritate tutelara si Asistență Socială

- Secretar: Lăcrămioara BUCȘĂ, referent asistent, Compartiment financiar-contabil.

Art.3. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor la concursul/examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 17.03.2021, cu următoarea componență:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Maricica-Auruța OBADĂ- inspector superior, Compartiment financiar-contabil

- Membru: Gheorghe FLOCEA - inspector superior, Compartiment financiar-contabil

- Membru: Vasile ȘTEFAROI – inspector superior, Compartiment achizitii publice și informatică;

- Secretar: Raluca Lenuța BEJINAR, consilier asistent, Compartiment Agricultură, Urbanism, Cadastru si Mediu

Art.4 Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 5(1) Comisiile de concurs/examen au următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidaților;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;

d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6. Prezenta dispoziție are caracter individual.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică membrilor celor două comisii și Instituției Prefectului Județului Suceava.

Primar,
Violeta Zenovia Taran

Berchisesti
Nr.41 din 15.02.2021



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei
Ștefan Iulian Chilariu