

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BERCHIȘEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei centrale de inventariere anuală a obiectelor de inventar, a activelor fixe corporale si necorporale, a activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii aflate în patrimonial public și privat al UAT Berchisesi cat si a comisiei pentru analiza, reevaluare, amortizare, casare și valorificare a bunurilor propuse la casare

Violeta Zenovia ȚĂRAN - primarul comunei Berchișești, județul Suceava;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- referatul de specialitate cu nr.9519 din 29.12.2020 al Compartimentului financiar-contabil prin care se propune constituirea Comisiei de inventariere anuale a obiectelor de inventar și a activelor fixe corporale aflate în patrimonial public și privat cat si analiza, avizarea și valorificarea mijloacelor și a bunurilor materiale care urmează a fi scoase din funcțiune sau a fi casate pe anul 2020;
- prevederile art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarului elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii;
- prevederile art.(21-23) si a art.27 din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- O.G nr.81/2003,privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice aprobată prin Legea nr.493/2003;
- prevederile art.1 și art.4 din O.G.nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile capitolul III,pct 21-24 din H.G.nr.909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994;
- prevederile Cap V , alin 5.15 din H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei la H.G.nr.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind Clasificația și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe,cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 79/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgența a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea si completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituțiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1553/2003 privind reevaluarea imobilizărilor corporale și stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.1 alin.(5) din O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr.2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1) lit."d", ale alin.(5), lit."d" si ale art.196 alin.(1) lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1. – (1) Începând cu data prezentei se efectuează operațiuni de inventariere anuală a patrimoniului ce aparține U.A.T. - comuna Berchisști, județul Suceava, iar pentru coordonarea, îndrumarea, instruirea și supravegherea operațiunilor de inventariere, se numește comisia centrală de inventariere a obiectelor de inventar, a activelor fixe corporale cat si a activelor, datoritiilor și capitalurilor proprii aflate în patrimonial public și privat al UAT Berchisesti în următoarea componență:

Președinte - Hogeia Florin - viceprimarul comunei;

Membri : - Birgovan Elena - inspectorul superior compartiment finaciar-contabili;

- Obada Maricica-Auruta - inspector superior;

- Stefanoi Cristina-Cornelia – inspector principal

Secretar comisie : - Bucsa Lacramioara – inspector asistent.

-(2) Comisia centrală de inventariere are sarcina să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere.

-(3) Comisia centrală de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale.

-(4) Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale, eventualele aprobări de modificare a termenelor, declarațiile luate personalului înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere.

-(5) Procesul verbal va fi înregistrat la registratura generală și va fi predat la compartimentul finaciar-contabil la termenul final pentru inventariere.

Art.2 Se constituie subcomisiile de inventariere a obiectelor de inventar, a activelor fixe corporale și necorporale, cat si a activelor, datoritiilor și capitalurilor proprii pentru fiecare gestiune din cadrul Primăriei comunei Berchisesti in urmatoarea componență:

a) Active fixe din domeniul public și privat, inclusiv investiții în curs de execuție

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Oanea Maria - inspector asistent – membru.

b) Camin cultural si Biblioteca comunală - gestionar- Blaga Lucian;

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Stefanoi Cristina-Cornelia – inspector principal – membru.

c) Sala de sport – gestionar – Puscas Dumitru;

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Stefanoi Cristina-Cornelia – inspector principal – membru.

d) Stocuri materiale și obiecte de inventar:

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Stefanoi Cristina-Cornelia – inspector principal – membru.

e) Casierie și documente cu regim special și alte valori - gestionar Flocea Gheorghe;

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Stefanoi Cristina-Cornelia – inspector principal – membru.

f) Imobilizări în curs:

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Oanea Maria - inspector asistent – membru.

g) Datorii:

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Stefanoi Cristina-Cornelia – inspector principal – membru.

h) Creanțe:

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Obada Maricica-Auruta - inspector superior – membru.

i) Angajamente legale și bugetare:

- Birgovan Elena -inspector superior compartiment finaciar-contabili - președintele comisiei;

- Hogeia Florin - viceprimar - membru;

- Stefanoi Cristina-Cornelia – inspector principal – membru.

Art.3. Operațiunile de inventariere a patrimoniului se vor desfășura în perioada lunilor ianuarie și februarie, modul de efectuare al inventarierii este cel prevăzut în procedura aprobată prin OMF 2861/2009 iar metoda de inventariere utilizată este metoda inventarului permanent – metoda cantitativ valorică.

Art.4. Precizările privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5 Se constituie comisia pentru analiză, reevaluare, amortizare, casare și valorificare a bunurilor propuse la casare de Primăria comunei Berchisest, județul Suceava, în următoarea componență:

- Președinte: - Hoga Florin - viceprimarul comunei;
Membri: - Birgovan Elena - inspectorul superior compartiment financiar-contabil;
- Obada Maricica-Auruta - inspector superior.

Art.6 În timpul procesului de casare, compartimentul financiar-contabil avizează:

- a) documentele care stau la baza acțiunii de scoatere din funcțiune/folosință, valorificare și declarare a bunurilor;
- b) nota privind propunerile de scoatere din funcțiune,valorificarea și casarea activelor fixe amortizate și propunerile de scoatere din funcțiune;
- c) nota privind propunerile de scoatere din funcțiune, valorificarea și casarea activelor fixe nemortizate integral.

Art.7 Comisia de casare are următoarele atribuții:

- a) verifică listele cu propunerile de scoatere din funcțiune a bunurilor în sensul de a constata existența avizelor și aprobărilor conform legii;
- b) verifică în teren bunurile propuse a fi scoase din funcțiune în vederea constatării existenței bunurilor, dacă acestea pot fi valorificate integral sau necesită casare și valorificare ulterioară a componentelor acestora;
- c) centralizează listele cu activele fixe și bunurile materiale altele decât activele fixe propuse pentru scoaterea de funcțiune,valorificare și casare, respectiv scoatere din funcțiune, valorificarea, declararea și casarea și le înaintează spre aprobare primarului;
- d) întocmește lista cu bunurile care se află în sate de funcționare și care nu mai sunt necesare instituției, cu propunerea de disponibilizare a acestora către alte instituții, listă care va fi aprobată de primar;
- e) întocmește un raport de specialitate către Consiliul Local pentru aprobarea listei cu bunurile aparținând domeniului public al comunei care se propun a fi scoase din funcțiune, în vederea trecerii acestora din domeniul public în domeniul privat și aprobarea scoaterii din funcțiune a bunurilor trecute în domeniul privat, precum și a bunurilor existente în domeniul privat al localității;
- f) aprobă documentația privind modalitatea de valorificare prin licitație a bunurilor scoase din funcțiune, pentru care se propune vânzarea lor integrală și aprobarea casării bunurilor care nu au fost valorificate integral prin vânzare, urmând a fi dezmembrate, precum și a bunurilor care se propun direct pentru casare, datorită stării în care se află;
- g) orice alte atribuții care decurg sau implica respectarea prevederilor legale în materie.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului UAT comuna Berchisest și comisiile numite prin prezenta dispoziție.

Art.9. Viceprimarul comunei va prezenta consiliului local Berchisest rezultatul inventarului după finalizarea acestuia, până la sfârșitul trimestrului I al anului 2021.

Art.10. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate, persoanelor indicate în dispoziție și se publică pe pagina de internet la adresa www.comunaberchisest.ro.

Primar,

Violeta Zenovia Taran

Berchisest

Nr.239 din 30.12.2020



Contrasemneaza,

Secretarul general al comunei

Stefan Iulian Chiliaru