

ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA BERCHISEȘTI  
PRIMARIA

DISPOZIȚIE

privind numirea consilierului de etică, aprobarea Codului Etic și a Regulilor de conduită

Violeta-Zenovia ȚĂRAN – primar al Comunei Berchisești,

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei, înregistrat cu nr.1902 din 15.03.2023;
- prevederile art.451 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(5) lit."e" coroborat cu art.196, alin.(1) lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 (1) Începând cu data prezentei, d-ul Chiliaru Iulian, având funcția publică de secretar general al comunei Berchisești, județul Suceava, se numește consilier etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Berchisești.

(2) Fișa postului persoanei nominalizate la art.1 va fi completată cu atribuții specifice, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă Codul etic și Regulile de conduită ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Berchisești, conform anexelor care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Prezentă dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Suceava, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, persoanelor vizate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul propriu al Primăriei comunei Berchisești, precum și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

Primar,  
Violeta Zenovia Taran



Contrasemneaza,  
ptr. Secretarul general al comunei  
Inspector superior Flocea Gheorghe

## FIȘA POSTULUI CONSILIERULUI DE ETICĂ

Îndeplinește atribuțiile consilierului de etică prevăzut de art.454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Îndeplinește atribuții privind prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate:

- a) **Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:**
  - consultați în caz de situații de incompatibilitate în cadrul entității;
  - sesizari ANI formulate de catre institutie;
  - cazuri in care Agentia Nationala de integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat incalcarrea regimului juridic al incompatibilitatilor;
  - Masurile administrative luate de institutie cu privire la persoanele gasite incompatibile de catre Agentia Nationala de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a ramas definitiva - prin decizia instantei sau prin necontestarea raportului de evaluare;
  - Sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati;
  - Masuri de identificare timpurie implementate la nivelul institutiei cu privire la incompatibilitati in vederea sesizarii Agentiei Nationale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor4 sensibile, solicitari de puncte de vedere adresate ANI, etc.);
  - Masuri administrative adoptate prin inlaturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat incalcarrea normelor privind incompatibilitatile;
  - Avertisement de integritate emis;
- b) **Informarea angajaților / ale lor locali cu privire la prevederile legale privind regimul Incompatibilităților, precum și la canalele de comunicare interna reglementate în cazul în care se dorește sesizarea unei situații de incompatibilitate.**
- c) **Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind regimul Incompatibilităților, prin elaborarea i aplicarea unor chestionare de evaluare.**
- d) **Monitorizarea masurilor de identificare timpurie implementate la nivelul institutiei cu privire la incompatibilitate, in situatia in care acestea au fost detaliate in procedura intemnspecifica;**
- e) **Annual participa la completarea Inventarului masurilor de transparenta institutiei si i de prevenire a coruptiei prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 6 "Incompatibilitati, si " responsabilului SNA de la nivelul institutiei, ce va accesa in acest sens portalul SNA ([htt p://sna. just.ro](http://sna.just.ro));**

f) Colaboreaza cu Directia Integritate, Buna guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului;

Îndeplinește atribuții privind prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese:

- a) Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:
- Declaratii de abtinere;
  - Situatii in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflata in situatiade potential conflict de interese;
  - Sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unui conflict de interese;
  - Deciziile ANI prin care-s-a constatat starea de conflict de interese;
  - Masurile administrative luate de institutie cu privire la persoanele in cazul carora raportul de evaluare emis de Agentia Nationala de Integritate referitor la constatatarea conflictuluide interese ramas definitiv;
  - Sesizarile parchetului privind posibila savar ire a infractiunii de conflicte de interese;
  - Rechizitorii / condamnari privind sivar irea infractiunii de conflicte de interese;
- Avertismente de integritate emise.
- b) Evaluarea gradului de cunoa tere de catre angajati a normelor privind conflictul de interese, prin elaborarea i aplicarea unor chestionare de evaluare;
- c) Participarea la acțiuni de formare/informare a angajatilor cu privire la regimul juridic al conflictului de interese;
- d) Monitorizarea implementarii unor masuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificata, conflict de interese), in vederea sesizarii Agentiei Nationale de Integritate (ex. Audit Intern);
- e) Anual participă la completarea Inventarului masurilor de transparenta intituionala și de prevenire a coruptiei prin transmiterea indicatorilor aferenti masurii preventive nr.4 "Conflictele de interese" responsabilul SNA de la nivelul institutiei, ce va accesa in acest portal S.N.A. (httd: sna.just.ro);
- f) Colaboreaza cu Directia Integritate, Buna Guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului;

PRIMAR,

Violeta Zenovia TĂRAN



ptr. Secretarul general al comunei  
Inspector superior Flocea Gheorghe